

Protocol actuació Junta vers incidències en extraescolars, relació amb les famílies i resolució de conflictes

Pròleg

Perseguim l'objectiu de dotar a les activitats extraescolars el mateix nivell d'importància i exigència que les activitats escolars.

Hem de ser conscients que treballem amb una gran diversitat d'infants i famílies, cadascuna d'elles amb les seves característiques i necessitats particulars. I ser conscients que normalment un mal comportament per part d'un infant respon a problemes que, si les tractem des de l'arrel, tindrem més possibilitats de tractar-les adequadament i resoldre-les.

També em de ser conscients que no treballem sols, i que la comunicació i establiment de criteris a actuar davant un infant ha d'estar íntimament lligat i consensuat amb els professionals que també treballen amb ell (tutors, mestres, monitors, direcció del centre, EAP...).

Es per aquest motiu que davant una **incidència greu, molt greu o repetició de lleus**, el primer pas a fer, a banda de fer les comunicacions pertinents a família que expliquem mes endavant , es establir un pont de treball amb els tutors, ja que a partir d'aquí podrem començar a entendre la situació que viu el infant i actuar de la millor manera possible, dintre sempre de les nostres possibilitats i limitacions.

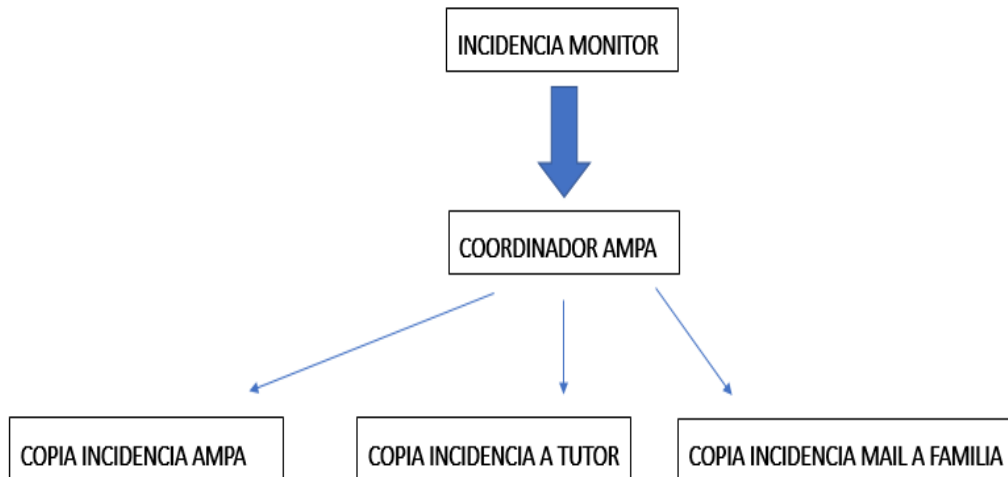
Per una altre banda, els nostres monitors també han de ser conscients que treballen amb infants, i que el objectiu ultim de tots es perseguir el benestar del infant, i que no estan sols, que darrere tenen una junta que els hi donarà suport.

El monitoratge ha de conèixer la tipologia d'incidències i enregistrar-la de una forma clara , sense emetre judicis de valors.

Gestió de les incidències :

davant una incidència del tipus que sigui, els monitors hauran de enregistrar-la i comunicar-la per escrit de manera immediata al coordinador de AMPA, indicant de manera clara, a través del formulari, quin tipus d'incidència es tracta (lleu, greu o molt greu), amb una explicació subjectiva del succés si es creu oportú.

el coordinador del ampa haurà de lliurar una copia d'aquesta incidència al tutor del infant, per una banda, que la farà arribar a la família a través de l'agenda, o en ma, segons criteri propi i, per un altre banda, haurà d'enviar via mail copia de la incidència a la família.



Casos en els que els membres de la junta haurien de estar informats de manera immediata:

- 1ª falta greu**
- 1ª falta molt greu**
- 2ª falta lleu**

Actuació de junta davant un cas

1. a través de coordinador:

comentar amb **tutor** del infant la situació, recopilar tota la informació que el tutor pugui aportar al respecte i, si fos possible, parlar de possibles solucions

comentar amb **monitor** implicat la situació, entendre la seva versió i, si fos possible, parlar de possibles solucions del conflicte

comentar situació amb **altres professionals** que puguin estar treballant amb l'infant , si fos es cas

2. amb aquesta informació, **convocar a la família afectada**, per poder traslladar de primera ma tots els punts de vista. L'objectiu de parlar amb la família als inicis del conflicte es :

evitar que el conflicte es perpetuï i es faci mes gran,
poder informar-la dels diferents punts de vista
trobar solució conjuntament

El coordinador del AMPA en aquest procés no pot estar sol, la junta ha d'acompanyar aquestes accions i ser conscient de com esta la situació de primera ma. Recolzar al coordinador en la entrevista amb la família i amb els monitors si es creu convenient.

